

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от 1 апреля 2019 года № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной сетевой площадке образовательных учреждений Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной сетевой площадке образовательных учреждений Старооскольского городского округа (далее – Положение) определяет нормативно-правовые, содержательные, организационно-управленческие и финансово-экономические основы функционирования муниципальной сетевой площадки образовательных учреждений Старооскольского городского округа (далее – МСП).

1.2. МСП является формой организации деятельности двух и более образовательных учреждений по разработке, апробации и внедрению методик и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования, а также по другим направлениям.

1.3. Создание МСП целесообразно в тех случаях, когда требуется консолидация усилий нескольких образовательных организаций для решения какой-либо научно-методической или образовательной задачи для обеспечения валидности, тиражируемости, многоуровневости или дифференциации образовательной практики.

1.4. Деятельность МСП осуществляется в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации; иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными актами Белгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами администрации Старооскольского городского округа; приказами и распоряжениями начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа; настоящим Положением; документами других организаций, участвующих в деятельности МСП.

2. Цель и задачи деятельности МСП

2.1. Цель деятельности МСП – активизация научно-методического поиска в сфере образования, консолидация усилий образовательных учреждений по апробации и внедрению новых подходов, технологий и методик в образовательную деятельность.

2.2. Задачи деятельности МСП:

2.2.1. Вовлечение педагогических работников в деятельность по разработке, апробации и внедрению инновационных методик и технологий

обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования.

2.2.2. Диссеминация инновационного педагогического опыта.

2.2.3. Повышение качества образования и поиск путей создания условий, обеспечивающих успешность всех обучающихся.

2.2.4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2.5. Повышение социального статуса педагогической профессии.

3. Основные направления деятельности МСП

3.1. Образовательное направление реализуется с педагогическими работниками (посредством освоения дополнительных профессиональных программ), обучающимися (на уровне дошкольного образования: посредством реализации организованной, самостоятельной деятельности и в режимных моментах; на уровнях начального, основного и среднего общего образования: посредством реализации урочной или внеурочной деятельности, воспитательной деятельности, внеаудиторной занятости; дополнительного образования), родителями (законными представителями).

3.2. Научно-методическое направление – посредством участия в научно-практических конференциях, методических мероприятиях, обобщения актуального педагогического опыта и пр.

3.3. Издательское направление – через подготовку и публикацию статей, пособий, разработку методических рекомендаций (в том числе и в электронном виде).

3.4. Информационное направление – посредством освещения деятельности МСП в средствах массовой информации, на информационно-образовательных порталах.

4. Организация деятельности МСП

4.1. Координирует деятельность МСП муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – МБУ ДПО «СОИРО»).

4.2. Функции координатора возлагаются на сотрудника МБУ ДПО «СОИРО».

4.3. Участниками МСП могут быть педагогические коллективы образовательных учреждений Старооскольского городского округа вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4.4. Создание муниципальной сетевой площадки осуществляется по решению муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее – МЭС) и утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа на основании решения МЭС.

4.5. Для создания муниципальной сетевой площадки координатор предоставляет заявку и программу деятельности МСП (форма 1).

4.6. На основании программы деятельности МСП образовательные учреждения – участники МСП разрабатывают планы деятельности, которые утверждаются приказом учреждения.

4.7. МСП создается на срок от 1 года до 3 лет.

4.8. Образовательные учреждения – участники МСП ежегодно направляют координатору МСП отчет о деятельности в рамках МСП.

4.9. Координатор ежегодно предоставляет общий отчет о деятельности МСП на рассмотрение МЭС.

4.10. По истечении срока функционирования МСП координатор предоставляет итоговый отчет о деятельности МСП на рассмотрение МЭС. Закрытие МСП утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа на основании решения МЭС.

5. Права и обязанности участников МСП

5.1. Участие образовательных учреждений в составе МСП не даёт право на изменение типа или вида образовательного учреждения.

5.2. Для обеспечения организационных условий реализации программы деятельности МСП предусматривается возможность создания в образовательном учреждении временных творческих коллективов и объединений.

5.3. Образовательные учреждения – участники МСП обязаны:

5.3.1. Выполнить задание, предусмотренное планом, и реализовать программу деятельности МСП в установленные сроки.

5.3.2. Обеспечивать в рамках деятельности МСП соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.3. Своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы деятельности МСП.

5.3.4. Своевременно информировать МБУ ДПО «СОИРО» о возникших проблемах, препятствующих функционированию МСП, которые могут привести к невыполнению плана или программы деятельности МСП, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации программы деятельности МСП.

5.4. Руководители образовательных учреждений – участников МСП, несут полную ответственность за выполнение плана и программы деятельности МСП и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий деятельности МСП.

6. Финансирование деятельности муниципальной сетевой площадки

6.1. Источники финансирования деятельности МСП – внебюджетные средства; средства образовательных учреждений.

Форма 1

Программа деятельности муниципальной сетевой площадки

I. Пояснительная записка

Актуальность проблематики.

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Сроки деятельности:

II. Состав муниципальной сетевой площадки _____

Координатор:

Образовательные учреждения – участники муниципальной сетевой площадки:

III. План деятельности муниципальной сетевой площадки _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные